

ZARZĄDZENIE nr 16/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Janusza Korczaka w Firleju
z dnia 21.12.2021 r.

W sprawie ustalenia regulaminu stołówki szkolnej
Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Firleju

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. , poz. 1604)..zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Firleju stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, wchodzi w życie od dnia 01 stycznia 2022 r. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń znajdującej się na stronie internetowej, stołówce szkolnej i przy wejściu głównym do budynku Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Firleju.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.


DYREKTOR
mgr Jarosław Gryglicki

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. J. KORCZAKA W FIRLEJU

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. , poz. 1604).

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych podczas przerw obiadowych, ustalonych dla poszczególnych oddziałów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa zgodnie z wytycznymi GIS w związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19.
3. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, zawody itp., obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie po konsultacji organizatora wyjazdu z intendentem.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, wywieszone są na tablicy informacyjnej w stołówce, na tablicy przy pokoju intendenta oraz publikowane na stronie internetowej szkoły.

§ 2.

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) wychowankowie oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Firleju oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Skromowskiej wnoszący opłaty indywidualnie,
 - 2) wychowankowie oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Firleju oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Skromowskiej, których dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej zgodnie z miejscem zamieszkania,
 - 3) nauczyciele i pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Firleju oraz w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli Skromowskiej.

§ 3.

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Wysokość opłat:
 - 1) za śniadanie dla wychowanka oddziału przedszkolnego dzieci 3-4 letnich – 3zł,
 - 2) za jeden obiad dla wychowanka/ucznia – 4 zł,
 - 3) za jeden obiad dla innych osób – 8zł.

3. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
5. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłata za posiłki jest pobierana z góry na następny miesiąc.
2. Płatności za obiady dokonuje się przelewem na rachunek bankowy szkoły numer.

63 8707 1016 0202 1599 2000 0002.

3. W tytule płatności należy wpisać imię i nazwisko dziecka, klasę, miesiąc żywieniowy i rok kalendarzowy, np. *obiady/Jan Kowalski/klasa 1a/listopad 2021r.*
4. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez OPS, terminy dokonywania tych opłat odbywają się na odrębnych zasadach.
5. Wpłaty za obiady należy dokonać z góry do **28 dnia każdego** miesiąca za miesiąc następny. Wszelkie wpływy po terminie, zostaną odesłane na konto z którego wpłynęły, a obiady będą wstrzymane.
6. Informacja o kwocie wpłaty za wyżywienie na następny miesiąc jest wywieszona do 15 każdego miesiąca na tablicy informacyjnej w stołówce, przy gabinecie intendenta oraz na stronie internetowej szkoły.
7. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w konkretne dni tygodnia na cały miesiąc, np. jeżeli korzystamy w poniedziałek i środę to wykupujemy wszystkie te dni w miesiącu.
8. W przypadku dokonania przez rodzica wpłaty za małą kwotę na obiady, zostanie wydana dla danego dziecka taka ilość posiłków, na jaką wpłacona suma wystarczy. Jest to jednoznaczne z rezygnacją rodzica / opiekuna prawnego z posiłków dla dziecka w ostatnich dniach miesiąca.

§ 5.

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia jest zgłoszona.
2. Zgłoszenie nieobecności ucznia w szkole należy dokonać telefonicznie, do godziny 8⁰⁰ dzień wcześniej w sekretariacie szkoły pod numerem telefonu 818575015. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc. Nie ma możliwości zwrotu za obiad w dniu zgłoszenia.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu np. za wrzesień w październiku.
4. Kwotę odliczenia wyliczamy mnożąc liczbę zgłoszonych dni nieobecności w danym miesiącu przez opłatę za 1 obiad.

5. Osoba mająca odliczenia za dany miesiąc, wpłaca należność za miesiąc następny pomniejszoną o kwotę odliczeń.
6. Za zgłoszone i nie wykorzystane obiady, za miesiące grudzień i czerwiec, będą wykonywane zwroty przelewem dwa razy w roku w miesiącach w grudniu i czerwcu na konto z którego wpłynęły.
7. W przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.

§ 6.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Uczniowie powinni:
 - 1) stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu stołówki;
 - 2) uczeń przed posiłkiem zobowiązany jest umyć ręce;
 - 3) spokojnie poruszać się po stołówce, nie wolno biegać, przepychać się w kolejce;
 - 4) zachować porządek przy odbiorze obiadu oraz przy oddawaniu naczyń;
 - 5) zachować porządek podczas spożywania posiłku;
 - 6) zachowywać się cicho, nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów;
 - 7) zostawiać po sobie porządek, odnieść talerze, zasunąć krzesło;
 - 8) po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić stołówkę;
 - 9) szanować naczynia, sztućce, nie wyginać sztućców, nie niszczyć blatów;
 - 10) naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
3. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce, szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos.
4. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków.
5. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
6. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.
7. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele dyżurujący według harmonogramu dyżurów na stołówce szkolnej.
8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Firleju.
2. Regulamin wchodzi w życie od 01 stycznia 2022 r., Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Firleju Nr 6/2021 z dnia 21.12.2021 r.


DYREKTOR
mgr Jarosław Gryglicki