

ZARZĄDZENIE nr 2/2024

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Firleju

z dnia 22 stycznia 2024 r.

W sprawie ustalenia regulaminu stołówki szkolnej

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Firleju

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. , poz. 1604), zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Firleju stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, wchodzi w życie od dnia 1 lutego 2024 r. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń znajdującej się na stołówce szkolnej oraz stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Firleju.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.


DYREKTOR
mgr Jarosław Gryglicki

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W FIRLEJU

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. , poz. 1604).

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych podczas przerw obiadowych, ustalonych dla poszczególnych oddziałów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa zgodnie z wytycznymi GIS w związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19.
3. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, zawody itp., obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie po konsultacji organizatora wyjazdu z intendentem.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, wywieszone są na tablicy informacyjnej w stołówce oraz publikowane na stronie internetowej szkoły.
5. **Stołówka szkolna zastrzega sobie z przyczyn niezależnych zmiany w jadłospisie.**
6. Stołówka szkolna ze względów organizacyjno-technicznych **nie przygotowuje posiłków według indywidualnych diet lub potrzeb.**

§ 2.

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) wychowankowie oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Firleju oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Skromowskiej wnoszący opłaty indywidualnie,
 - 2) wychowankowie oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Firleju oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Skromowskiej, których dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej zgodnie z miejscem zamieszkania,

- 3) nauczyciele i pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Firleju oraz w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli Skromowskiej.

§ 3.

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu składającego się z: zupy, II dania i kompotu lub herbaty.
2. Wysokość opłat:
 - 1) za jeden obiad dla wychowanka/ucznia – 4 zł,
 - 2) za jeden obiad dla innych osób uprawnionych – 8zł.
3. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
5. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłata za posiłki jest pobierana z góry za cały następny miesiąc.
2. Płatności za obiady dokonuje się przelewem na rachunek bankowy szkoły numer.

PBS Lubartów o/ Firlej 63 8707 1016 0202 1599 2000 0002

3. W tytule płatności należy wpisać imię i nazwisko dziecka, klasę i miesiąc żywieniowy, szkoła

Przykład : *Kowalski Jan, kl. 1A, obiady wrzesień/2021, szkoła Firlej lub Wola Skromowska,*

4. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez OPS, terminy dokonywania tych opłat odbywają się na odrębnych zasadach.
5. Wpłaty za obiady należy dokonać z góry do **25 dnia każdego** miesiąca za miesiąc następny. W przypadku braku wpłaty w terminie obiady będą wstrzymane do momentu, kiedy opłata zostanie dokonana i rodzic dostarczy do dyrektora bankowy dowód wpłaty.
6. Dopuszcza się możliwość zakupu pojedynczych obiadów przez uczniów i pracowników szkoły tylko w sytuacji, kiedy pozostaną obiady niewykorzystane w związku z nie zgłoszoną wcześniej nieobecnością ucznia, który korzysta z obiadów.

§ 5.

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów następuje z powodu choroby, wycieczki, konkursów, zawodów lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia jest zgłoszona.
2. Zgłoszenie nieobecności ucznia w szkole należy dokonać telefonicznie, do godziny 8⁰⁰ dzień wcześniej w sekretariacie szkoły pod numerem telefonu 818575015. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona do zwrotu. Nie ma możliwości zwrotu za obiad w dniu zgłoszenia.
3. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności na obiedzie, pieniądze za posiłek nie będą zwracane.
4. Całodniowe wyjazdy uczniów na wycieczki, zawody itp. zgłasza do dyrektora organizator/ kierownik wycieczki dwa dni wcześniej do godziny 8⁰⁰.
5. **Za zgłoszone odpisy obiadów w danym miesiącu dokonuje się zwrotu odpisu** poprzez zwrot środków na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego w **miesiącu XII** (za okres IX-XII) i w **miesiącu VI** za okres (I-VI).
6. W przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
7. W czasie ferii i przerw świątecznych, gdy nie ma uczniów klas 1-8 w szkole podstawowej, posiłki dla oddziału przedszkolnego przygotowywane są na podstawie wcześniejszej deklaracji rodziców wychowanków oddziału przedszkolnego o uczęszczaniu dzieci do oddziału przedszkolnego.

§ 6.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

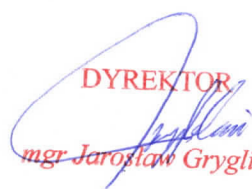
1. Uczniowie powinni:
 - 1) **stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz pracowników stołówki i szkoły;**
 - 2) **uczeń przed posiłkiem zobowiązany jest umyć ręce;**
 - 3) **spokojnie poruszać się po stołówce, nie wolno biegać, przepychać się w kolejce;**
 - 4) **zachować porządek przy odbiorze obiadu oraz przy oddawaniu naczyń;**
 - 5) **zachować porządek podczas spożywania posiłku;**
 - 6) **zachowywać się cicho, nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów;**
 - 7) **zostawiać po sobie porządek, odnieść talerze, zasunąć krzesło;**
 - 8) **po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić stołówkę;**
 - 9) **szanować naczynia, sztucce, nie wyginać sztucców, nie niszczyć blatów;**
 - 10) **naprawić szkodę uczynioną w stołówce.**
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
3. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce, szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos.
4. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków.
5. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

6. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.
7. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele dyżurujący według harmonogramu dyżurów na stołówce szkolnej.
8. W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Firleju.
2. Regulamin wchodzi w życie od 01 lutego 2024 r., Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Firleju nr 2/2024 r.


DYREKTOR
mgr Jarosław Gryglicki